

Anunț

Spitalul Municipal Sighetu Marmației anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director medical în data de 22.11.2010 ora 10.

Concursul/Examenul de selecție cuprinde:

- studierea dosarului de candidat - etapa eliminatorie;
- concursul/examenul propriu-zis care constă în susținerea următoarelor probe

de

evaluare:

- sustinerea proiectului de management;
- interviu de selecție.

Condiții de înscriere :

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență;
- au cel puțin 5 ani vechime în posturi cu studii universitare de lungă durată;
- nu sunt condamnați penal;
- sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- au achitat suma de participare la concurs la casieria spitalului;
- au vechime în unitate de cel puțin 5 ani.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente :

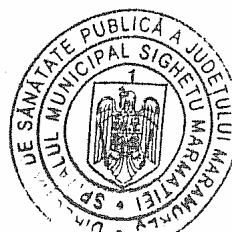
- a) cererea de înscriere;
- b) copie legalizată a actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență;
- d) curriculum vitae
- e) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări competențe/atestate etc;
- f) adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „ în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- g) cazier judiciar;
- h) adeverință din care să rezulte că este apt medical;
- i) adeverință din care să rezulte vechimea în unitate;
- j) declarație pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- l) proiectul de management realizat de candidat;
- m) chitanță de plată a sumei de participare la concurs (100 lei).

Bibliografia și temele cadru pentru proiectul de management sunt afișate la sediul Spitalului municipal Sighetu Marmației, atât pe site-ul instituției <http://www.spitalsighet.ro> cât și pe site-ul Primăriei Sighetu Marmației ; <http://www.primaria-sighet.ro>.

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs, Serviciul Resurse Umane, până la data de 15.11.2010, ora 12:00 - Serviciul RUNOS.

Informații suplimentare la telefon 0262-311541 int.2041

MANAGER
Dr. Ștefanca Vasile



Regulament de organizare și desfășurare a concursului/examenului din data de 22.11.2010, pentru ocuparea funcției de director medical, persoana fizică, din Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei

În conformitate cu prevederile art. 179 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările ulterioare, Ordonanța de Urgență nr. 48 / 2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării managerului a stabilit următoarea metodologie de Concurs / Examen pentru funcția de director medical la Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei.

Cap. I. Aspecte Generale

Art. 1

- (1) Prezenta metodologie reglementează selecționarea directorului medical prin concurs (în cazul existenței mai multor candidați), sau examen (în cazul existenței unui singur candidat).
- (2) Directorul medical este selecționat prin concurs/examen de o comisie stabilită de managerul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.
- (3) Condițiile de participare la concurs/examen se stabilesc prin decizia managerului Spitalului municipal Sighetu Marmatiei.
- (4) Concursul/Examenul de selecție a directorului medical se organizează la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei, care va asigura logistica, personalul și spațiile necesare organizării concursurilor, conform prezentei metodologii.

Art. 2

- (1) Concursul/Examenul de selecție cuprinde:
studierea dosarului de candidat - etapa eliminatorie;
concursul/examenul propriu-zis.
- (2) În cadrul concursului propriu-zis candidații susțin următoarele probe de evaluare:
 - a) susținerea proiectului de management;
 - b) interviu de selecție
- (3) Concursul/examenul de selecție se finalizează, pentru funcția scoasă la concurs, cu ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute în urma concursului/examenului și cu nominalizarea candidatului admis pentru funcția de director medical.
- (4) Pentru a fi declarați "Admis" candidații trebuie să obțină media finală cel puțin 8,00, iar la fiecare probă de evaluare minimum nota 7,00.

Art. 3 (1) Numirea în funcția de director medical al spitalului public se face prin act administrativ al managerului Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei după validarea concursului.

Directorul medical încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu managerul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei pe o perioadă de 3 ani. Contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen. În urma evaluării anuale efectuate pe baza indicatorilor de performanță asumați.

Dacă directorul medical selectat prin concurs/examen se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept de managerul spitalului, semnatar al contractului de management și va putea cere persoanei în cauză despăgubiri, conform clauzelor contractului de management.

Art. 4

(1) în vederea organizării și desfășurării concursului/examenului, Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei va publica în presa scrisă anunțul de concurs, cu cel puțin 10 de zile înainte de data începerii procedurii de selecție a directorului medical conform prezentei metodologii.

(2) Anunțul de concurs/examen va cuprinde:

funcția scoasă la concurs/examen

locul și perioada de desfășurare a concursului/examenului de selecție;

condițiile de selecție;

locul și perioada de înscriere;

conținutul dosarului de înscriere;

cuantumul sumei de participare la concurs/examen

(3) Proiectul de management al spitalului și bibliografia necesară elaborării acestuia sunt stabilită de manager și va fi pusă la dispoziția candidaților la sediul spitalului și pe site-ul spitalului, cu cel puțin 15 de zile înainte de data începerii concursului.

(4) Cuantumul sumei de participare la concurs este de 100 lei.

Cap. II Organizarea concursului/examenului de selecție

Art. 5

1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului/examenului de selecție se constituie o comisie stabilită de manager.

2) Comisia de concurs/examen, cu 5 membri, are următoarea componență:

a) președinte: un reprezentant al Direcției de Sănătate a municipiului Baia Mare;

b) membri: - un membru CA, consilier local;

- un membru CA reprezentant al DSP Maramureș;

- un reprezentant al Colegiului Medicilor din România, filiala Maramureș;

- un membru director medical Spitalul Județean Baia Mare;

c) secretariatul va fi asigurat de o persoană încadrată la serviciul resurse umane al Spitalului

d) în calitate de observatori ai derulării concursului/examenului vor fi invitați reprezentanți

ai Sindicatului Independent al Medicilor și Sindicatul Sanitas Sighetu Marmatiei

3) Comisia de soluționarea contestațiilor va avea în componență 3 membri (un președinte, doi membri și un secretar) și se stabilește de către manager.

4) După constituire, până la finalizarea concursului/examenului de selecție și soluționarea contestațiilor, comisia de concurs/examen își desfășoară activitatea în încăperi destinate special, dotate cu mijloace birotice și de securitate a informațiilor, asigurate de Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei.

Art. 6

Nu pot face parte din comisia de concurs/examen și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care declară sau despre care sunt informații certe că au rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7

1) Președintele comisiei de concurs/examen, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului/examenului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie și candidați în vederea evaluării și ierarhizării acestora.

c) componenta nominală a comisiei de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor, se anunță de către manager cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii concursului.

Art. 8

1) Atribuțiile comisiei de concurs/examen sunt:

preluarea și studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;

luarea în evidență a candidaților al căror dosar a fost declarat "Admis";

instruirea candidaților înainte de începerea probelor de concurs/examen privind regulile ce trebuie respectate pe timpul desfășurării acestuia;

- d) organizarea și desfășurarea probelor, elaborarea setului de întrebări pentru proba interviu;
- e) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului/examenului;
- f) înaintarea contestațiilor depuse la secretariatul comisiei de concurs/examen către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 9

1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, 2 membri ai comisiei și un secretar, personal de specialitate al spitalului.

(2) Atribuțiile președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) pregătirea comisiei;
 - b) înregistrarea prin secretariatul comisiei a contestațiilor primite de la comisia de concurs/examen;
- repartizarea sarcinilor ce revin fiecărui membru al comisiei;
- comunicarea deciziei de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia soluționează contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul probelor și la rezultatul final al concursului/examenului. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Cap. III

Inscrierea candidaților

Art. 10

La concursul/examenul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diploma de licență;
- b) au cel puțin 5 ani vechime în posturi cu studii universitare de lungă durată;
- c) nu sunt condamnați penal;
- d) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- e) au achitat suma de participare la concurs la casieria Spitalului;
- f) au vechime în unitate de cel puțin 5 ani;

Art. 11

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia legalizată a actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență;
- d) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competente/atestate etc. ;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical;
- j) adeverința din care să rezulte vechimea în unitate;
- k) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanța de plată a sumei de participare la concurs(100 lei)

Art. 12

(1) Dosarele de înscriere se depun la secretariatele comisiilor de concurs, până la termenul stabilit pentru finalizarea înscrierilor, care nu poate fi mai târziu de 4 zile înainte de

începerea concursului, până la 15.11.2010, ora 12:00.

Comisia de concurs/examen, în termen de 24 de ore de la data finalizării înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului și pe site.

(4) Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se rezolvă în timp de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor, până la data de 18 noiembrie 2010.

(5) Concursul/examenul de selecție este continuat numai de candidații al căror dosar a fost declarat "Admis".

Cap. IV

Desfășurarea concursului propriu-zis

Art. 13

(1) Proiectul de management urmărește modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date, utilizând aparatul științific și conceptual specific.

Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea candidaților, conducerea spitalului, după caz, pun/pune la dispoziția acestora, în conformitate cu reglementările transparenței, în maximum 24 ore de la data solicitării scrise, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată prin ordin MS și structura de personal la data solicitării sau alte date existente aferente spitalului pe maxim ultimii 2 ani.

Art. 14

1) Candidații își elaborează proiectul de management pe baza unei teme de proiect alese, conform anexei 3, a bibliografiei din anexa 5 și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

2) Proiectul de management trebuie să fie realizat individual de către candidat și să rezolve problemele solicitate într-un volum de 10-24 pagini (inclusiv cu anexe), telmoredactate pe calculator, cu fonturi de 14, Times New Roman.,

3) Având în vedere că evaluarea unui director medical este un proces complex, candidații vor aborda proiectul de management astfel:

-se va aborda la începutul proiectului într-un mod unitar, fiecare temă din anexa 3, după care va urma prezentarea temei de proiect alese conform anexei 4. Proiectele sunt evaluate, până la data sustinerii orale de către candidat, de președinte și membrii comisiei de concurs, fiecare din cei 5 vor acorda punctaj distinct de la 0-10 puncte, pentru fiecare capitol, nota finală fiind media cu două zecimale a notelor obținute, conform art. 15,2).

5) Fiecare lucrare este notată, independent, conform grilei de punctare stabilite de comisie. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

6) Grila de punctare a proiectelor de management este elaborată de comisie și publicată pe site-ul spitalului, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

7) în cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de cei 5 membri ai comisiei, proiectul de management este reevaluat strict capitolul respectiv de plenul comisiei, se reverify și se stabilește nota finală prin consens.

Art. 15

1) Susținerea proiectului se face în plenul comisiei, pe durata a maximum 15 minute, plus 10 minute acordate pentru răspunsurile la întrebările adresate candidatului de către membrii comisiei de concurs/examen.

2) Nota acordată proiectului de management poate fi mărită sau micșorată în funcție de modul de susținere a lucrării și a răspunsurilor date de candidat, membrilor comisiei de concurs/examen.

3) în urma susținerii orale a proiectului de management, comisia de concurs stabilește nota definitivă pentru aceasta probă de concurs/examen.

4) Comunicarea notelor definitive la proiectul de management se face prin afișare, la sfârșitul probei de concurs, la sediul instituției organizatoare.

Art. 16

(1) Interviuul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs sa constate, analizând și rezultatele obținute la probele de evaluare susținute anterior, dacă respectivul candidat isi va putea îndeplini obligațiile în funcția de director medical și dacă *este* cel mai potrivit pentru acest post.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește "Fișa interviului de selecție" (vezi anexa).

(3) Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișa.

Art. 17

(1) Interviuul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 30 minute, în plenul comisiei, în funcție de numărul candidaților.

(2) în cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări: întrebări deschise: cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți sa spuneți despre ?);

întrebări închise: cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de munca/echipa vreodată?);

c) întrebări ipotetice: cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: în cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de proba: cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori sa revenim la subiectul anterior. Spuneți ca.....).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materială și originea socială.

Cap. V

Precizări finale

Art. 18

(1) Media finala a fiecărui candidat se calculează cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obținute la proiectul de management și interviul de selecție.

în baza mediilor finale ale candidaților se întocmesc, pentru fiecare post scos la concurs, în ordine descrescătoare, listele finale ale concursului de selecție.

La medii egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la interviul de selecție.

Art. 19

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul instituției organizatoare, în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului.

(2) Mediile finale obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la postul pentru care aceștia au candidat.

(3) Candidații au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în timp de 24 de ore de la data depunerii.

Art. 20

(1) In termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează managerului Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei procesul-verbal cu rezultatele concursului și nominalizarea persoanei declarată "admis" pentru funcția de director medical scoasă la concurs, însoțite de o copie a dosarului de înscriere ale celor nominalizați, certificate pentru conformitate cu originalul pe fiecare pagina de președintele comisiei de concurs.

(2) Managerul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei după verificarea documentelor primite de la comisia de concurs, validează concursul și emite actul administrativ pentru candidatul admis.

(3) Lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei și au regimul documentelor de personal și învățământ.

Art. 21

Anexa face parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA I

Comisia de concurs/examen

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat
Postul solicitat..
Data interviului
Intervievator

1.	Aptitudini de comunicare	-Excelente	(10-9,50)
	Foarte bune		(9,49-9,00)
	Acceptabile		(8,99-7,00)
	Minime		(6,99-5,00)
	Insuficiente		(4,99-1,00)
2.	Aptitudini și cunoștințe manageriale		
	Excelente, capabil sa isi assume postul fără o pregătire prealabilă		(10-9,50)
	Foarte bune, este necesară puțină pregătire		(9,49-9,00)
	Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil sa invete		(8,99-7,00)
	Necesita multă pregătire		(6,99-5,00)
	Nu are aptitudini manageriale		(4,99-1,00)
3.	Ambiții profesionale		
	Fixează obiective foarte ambițioase		(10-9,50)
	Scopuri de nivel înalt		(9,49-9,00)
	Obiective de nivel mediu		(8,99-7,00)
	Obiective limitate, nu este foarte ambițios		(6,99-5,00)
	Se bazează pe alții prea des, obiective minime		(4,99-1,00)
4.	Motivare		
	Motivare excelenta, dorința puternica de a munci		(10-9,50)
	Foarte interesat de post; pune multe întrebări		(9,49-9,00)
	Dorința de a munci		(8,99-7,00)
	Puțin interesat de post		(6,99-5,00)
	Nu este interesat de post, impasibil		(4,99-1,00)
5.	Potrivire de post		
	Excelent pentru acest post		(10-9,50)
	Foarte bun pentru acest post		(9,49-9,00)
	Satisfăcător pentru acest post		(8,99-7,00)
	Incert pentru acest post		(6,99-5,00)
	Nesatisfăcător pentru acest post		(4,99-1,00)
6.	Autocontrol		
	Are o excelenta abilitate de a se controla		(10-9,50)
	Siguranța de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele		(9,49-9,00)
	Autocontrol mediu		(8,99-7,00)
	Pare suprasolicitat, nervos		(6,99-5,00)
	Greoi, pare preocupat, ingrijorat		(4,99-1,00)
7.	Managementul conflictelor		
	-Excelenta		(10-9,50)

Foarte buna	(9,49-9,00)
Buna	(8,99-7,00)
Satisfăcătoare	(6,99-5,00)
Nesatisfacatoare	(4,99-1,00)

8. Impresie generală

-Excelenta	(10-9,50)
Foarte buna	(9,49-9,00)
Buna	(8,99-7,00)
Satisfăcătoare	(6,99-5,00)
Nesatisfacatoare	(4,99-1,00)

Solicitantul este un candidat*):

Foarte potrivit	(10-9,50)
Potrivit	(9,49-9,00)
Destul de potrivit	(8,99-7,00)

Posibil, dar pentru un alt post	(6,99-5,00)
Nepotrivit	(4,99-1,00)

Evaluator,

/(semnătura)

/(data)

*) Se trece nota finala a interviului de selecție, calculată cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor acordate la fiecare dintre cei 8 indicatori evaluați.

ANEXA 2

Calendarul concursului/examenului pentru funcția de director medical al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei

3 noiembrie 2010- 4 noiembrie 2010 -anunț ziar local, la sediul instituției si pe site-ul spitalului
15 noiembrie 2010 pana la orele 12.00 -data limita de inscriere a candidaților si depunerea dosarelor de participare

16 noiembrie 2010 pana la orele 12.00 -afișarea listei candidaților admiși

17 noiembrie 2010 -depunere contestații

18 noiembrie pana la orele 12.00 -afișare lista finala candidați admiși pentru concurs

22 noiembrie 2010 - desfășurarea probelor de concurs

22 noiembrie 201 -afișare rezultate

23 noiembrie 2010 -depunere contestații

24 noiembrie 2010 -afișare rezultate finale

ANEXA 3

Teme pentru proiectul de management

1. Imbunătățirea structurii si organizării spitalului

- analiza circuitelor funcționale

- analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc)

- evaluarea relației dintre structurile spitalului si serviciile furnizate

- dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice si terapeutice

- propuneri de imbunatatire a structurii si organizării spitalului

2. Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare

dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare in cadrul spitalului (urgenta, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc)

- transformarea intr-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu

- transformarea intr-un centru medico-social

- privatizarea unor secții din cadrul spitalului

3. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital
 - analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate
 - analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare)
 - îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor
 - propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice

4. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității serviciilor

- calitatea serviciilor
- calitatea datelor raportate
- calitatea personalului
- satisfacția pacienților

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează Spitalul municipal Sighetu marmatiei, 10-24 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14, în Times New Roman conform structurii propuse în anexa 4 și precizărilor de la art. 14. alin 3.

ANEXA 4

3. Structura proiectului de management

- a. Descrierea situației actuale a spitalului
- b. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări
- c. Identificarea problemelor critice
- d. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
- e. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată:
 1. Scop
 2. Obiective - indicatori
 3. Activități:
 - a. Definiere
 - b. Încadrare în timp - grafic GANTT
 - c. Resurse necesare: umane, materiale, financiare
 - d. Responsabilități
 4. Rezultate așteptate
 5. Monitorizare - indicatori
 6. Evaluare - indicatori

ANEXA 5

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Nr 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, cu modificările si completările ulterioare
2. Legea finanțelor publice nr 500/2002, cu modificările si completările ulterioare
3. Legea contabilitatii Nr 82/1991, republicata, cu modificările si completările ulterioare
4. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările si completările ulterioare
5. Ordonanța de urgenta a Guvernului Nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare; Hotărârea Guvernului Nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din O.U.G. 34/2006, cu modificările si completările ulterioare
6. Legea 330/2009 privind salarizarea personalului din institutiile publice
7. Ordonanța Guvernului nr 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările si completările ulterioare
8. Ordonanța guvernului nr 81/ 2001 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul institutiilor publice, cu mofificarile si completările ulterioare
9. Ordonanța Guvernului Nr 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice si institutiilor publice, cu modificările si completările ulterioare a bunurilor aparținând institutiilor publice, cu modificările si completările ulterioare
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
12. Ordinul ministrului sănătății publice numărul 896/ 2006 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

MANAGER
Dr.Stefanca Vasile

